



СТУ СМК 04.16.2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Стандарт вуза

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ  
Протокол № 10  
от 10 декабря 2015 г.



Ректор ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ, профессор  
В. И. Трухачев  
10 декабря 2015 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СТУ СМК 04.16.2015**

**Версия 04**

Дата введения: 10 декабря 2015 года

**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственный представитель  
по качеству, проректор по  
учебной и воспитательной  
работе

**И. В. Атанов**

10 декабря 2015 г.

**Ставрополь 2015 г.**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор Научной библиотеки	Обновленская М. В.	08.12.2015
Проверил	Руководитель центра управления качеством образования	Хохлова Е. В.	09.12.2015
Версия: 04			Стр. 1 из 9



СТУ СМК 04.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 04.16.2015

## **СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок записи в Научную библиотеку.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Порядок пользования Научной библиотекой.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Обязанности и права библиотеки.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотеки.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Внесение изменений и дополнений.....</b>	<b>8</b>



СТУ СМК 04.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 04.16.2015

## **1. Общие положения**

1.1. Правила пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО «Ставропольского государственного аграрного университета» составлены в соответствии с Федеральным законом РФ «О библиотечном деле»; Примерными Правилами пользования библиотекой образовательного учреждения высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) ЦБИК Минобрнауки России. Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателей.

1.2. Научная библиотека Ставропольского ГАУ обслуживает читателей непосредственно в Научной библиотеке, отраслевых отделах библиотеки на абонементных, в читальных залах, а также путем предоставления информации и услуг посредством Электронно-библиотечной системы.

1.3. Правила пользования Научной библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности Научной библиотеки и читателей.

## **2. Порядок записи в Научную библиотеку**

2.1. Документом, дающим право пользования библиотекой, является:

- студенческий/читательский билет для студентов;
- удостоверение сотрудника университета для профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

2.2. При первом посещении библиотеки читатель должен ознакомиться с Правилами пользования Научной библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью.

2.3. Посторонние читатели могут пользоваться читальным залом Научной библиотеки с разрешения администрации университета или библиотеки по предъявлении гарантийного письма – ходатайства от организации, где они учатся или работают.

2.4. Посторонние пользователи, не имеющие гарантийного письма могут пользоваться читальным залом Научной библиотеки с разрешения администрации университета или библиотеки и получать документы из фондов библиотеки для работы в читальных залах библиотеки под залог, определяемый администрацией библиотеки.



СТУ СМК 04.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 04.16.2015

2.5. Посторонние читатели предъявляют паспорт или служебное удостоверение (студенческий билет).

2.6. Все категории обучающихся по окончании учебного года обязаны сдать все издания, полученные в библиотеке.

2.7. При увольнении или отчислении из Университета читатель обязан вернуть в Библиотеку выданные ему издания.

### **3. Порядок пользования Научной библиотекой**

#### **3.1. Правила пользования абонементом:**

3.1.1. При заказе и получении изданий на абонементе читатели предъявляют студенческий/читательский билет.

#### **3.1.2. Срок пользования литературой составляет:**

- научная литература – 1 месяц;

- учебная литература – в соответствии с учебными программами дисциплин.

3.1.3. Пользование литературой может быть продлено при отсутствии запроса со стороны других читателей.

#### **3.2. Правила пользования читальным залом:**

3.2.1. Для работы в читальном зале пользователь предъявляет студенческий/читательский билет.

3.2.2. Максимальное количество одновременно заказанных изданий – не более 10.

3.2.3. Исключительно для работы в читальном зале, выдаются: последние и единственные экземпляры изданий, многотомные энциклопедии и справочные издания, издания, выпущенные до 1950 года, редкие и ценные издания, авторефераты диссертаций, диссертации, газеты, журналы.

3.2.4. Запрещается вынос литературы, полученной для работы в читальном зале, за пределы читального зала. При необходимости временно покинуть читальный зал, читатель сдает литературу на хранение сотруднику читального зала.

3.2.5. Запрещается любое электронное или механическое копирование литературы, кроме как на ксероксе библиотеки с соблюдением норм авторского права.





СТУ СМК 04.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 04.16.2015

3.2.6. В читальном зале должна соблюдаться тишина. Не разрешается пользование телефонной связью, проигрывателями, плеерами и т.п.

#### **4. Обязанности и права библиотеки**

4.1. Научная библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом «О библиотечном деле», настоящими Правилами.

4.2. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Библиотека обязана:

4.3.1. обеспечивать учет, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда;

4.3.2. обеспечивать комплектование фонда печатными и электронными изданиями в соответствии с образовательными, научными и воспитательными направлениями деятельности университета;

4.3.3. обеспечивать доступность информации об изданиях библиотечного фонда и обо всех видах предоставляемых услуг;

4.3.4. знакомить читателей с Правилами пользования библиотекой при записи в библиотеку;

4.3.5. оказывать читателям помощь в поиске и получении документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

4.3.6. организовывать занятия, тренинги и предоставлять консультации читателям по основам информационно-библиографической культуры, работы с электронными ресурсами и базами данных;

4.3.7. обеспечивать комфортные условия работы читателей в читальных залах в соответствии с санитарными и пожарными нормами и правилами;

4.3.8. отчитываться в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Библиотека имеет право:

4.4.1. по согласованию с администрацией университета самостоятельно формировать Правила пользования научной библиотекой;



СТУ СМК 04.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 04.16.2015

4.4.2. за нарушение Правил пользования лишать читателей права пользования библиотекой на установленный администрацией библиотеки срок и передавать информацию о нарушениях деканам факультетов и руководству университета;

4.4.3. осуществлять дополнительные платные услуги при отсутствии ущерба для предоставления основных библиотечных услуг в порядке, установленном в университете;

4.4.4. образовывать и участвовать в корпоративных объединениях библиотек, создателей и пользователей электронных ресурсов, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;

4.4.6. осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную деятельность;

4.4.7. осуществлять контроль за возвращением читателями в Научную библиотеку выданных им изданий;

## **5. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотеки**

5.1. Читатели (пользователи) имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных услуг:

5.1.1. получать полную информацию о составе фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

5.1.2. бесплатно получать во временное пользование в читальных залах и на абонементных документах из библиотечного фонда в соответствии с настоящими Правилами;

5.1.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

5.1.4. получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

5.1.5. продлевать срок пользования литературой в установленном порядке, если на них нет спроса со стороны других пользователей;

5.1.6. пользоваться доступом к электронной библиотеке университета;

5.1.7. пользоваться автоматизированными рабочими местами, в читальных залах библиотеки;



СТУ СМК 04.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 04.16.2015

5.1.8. использовать в читальных залах технические устройства на автономном питании без звуковых сигналов (ноутбуки);

**5.2. Права особых групп пользователей:**

5.2.1. Особые группы пользователей имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации на специально оборудованных автоматизированных рабочих местах.

**5.3. Читатели обязаны:**

5.3.1. соблюдать Правила пользования Научной библиотекой;

5.3.2. возвращать издания в установленные сроки;

5.3.3. не выносить издания из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

5.3.4. не выносить издания, полученные для работы в читальном зале единственный экземпляр хранения, энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные издания;

5.3.5. бережно обращаться с изданиями, полученными в библиотеке. При получении издания читатель обязан проверить сохранность полученного документа и заявить библиотекарю о выявленных дефектах.

5.3.6. не нарушать расстановки книг и журналов в фондах открытого доступа;

5.3.7. не вынимать, не удалять карточки из каталогов и картотек;

5.3.8. для работы за компьютерами, установленными в библиотеке, зарегистрироваться у дежурного сотрудника библиотеки;

5.3.9. не портить, не выносить оборудование и имущество из библиотеки и не перемещать его из одного подразделения в другое;

5.3.10. не использовать в коммерческих целях лицензионные электронные информационные ресурсы, подписку на которые осуществляет университет; не использовать программное обеспечение для автоматического копирования информации из данных ресурсов;

5.3.11. не входить в библиотеку в верхней одежде, с большими сумками и пакетами, с продуктами питания и напитками;



СТУ СМК 04.16.2015

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СТУ СМК 04.16.2015

5.3.12. не размещать в библиотеке объявления, афиши и иные материалы без письменного согласования с администрацией университета;

5.3.13. соблюдать тишину, чистоту и порядок в библиотеке.

**5.4. Ответственность читателя:**

5.4.1. Читатель, передавший свой студенческий/читательский билет другому лицу или воспользовавшийся чужим билетом для получения документов и услуг Научной библиотеки, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.4.2. Читатель, задержавший сверх установленного срока издание, выданное на абонементе Научной библиотеки, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.4.3. В случае выноса изданий из фонда читального зала, читатель привлекается к дисциплинарной ответственности.

5.4.4. В случае выноса редких и ценных изданий из фонда Музея редкой книги, читатель привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4.5. В случае утраты или порчи издания, полученного в библиотеке, читатели обязаны заменить утраченное издание идентичным документом или другим изданием, признанным библиотекой равнозначным для библиотечного фонда или, по усмотрению библиотеки, - копией утраченного (испорченного) издания.

5.4.6. В случае утраты или порчи редких и ценных изданий, читатель обязан возместить причиненный ущерб, установленный независимой организацией, а также стоимость экспертного заключения.

**6. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила**

6.1 Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере изменения целей и содержания деятельности Научной библиотеки, рассматриваются Библиотечным и Ученым советами университета, утверждаются ректором и регистрируются в определенном порядке.





СТУ СМК 04.16.2015

ФГБОУ ВО «Ставропольский ГАУ»

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СТУ СМК 04.16.2015

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе		Морозов В. Ю.
Проректор дополнительному образованию		Лисова О. М.
Начальник планово-финансового отдела		Стеклов А. Н.
И. о. начальника юридического отдела		Дридигер А. В.
Председатель профсоюзного комитета сотрудников		Хоришко П. А.
Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры		Есаулко А. Н.
И. о. декана факультета ветеринарной медицины, факультета технологического менеджмента		Скрипкин В. С.
Декан факультета механизации сельского хозяйства		Лебедев А. Т.
Заместитель декана по учебной работе факультета социально-культурного сервиса и туризма		Варивода В. С.
Декан учетно-финансового факультета		Костюкова Е. И.
Декан экономического факультета		Кусакина О. Н.
Декан электроэнергетического факультета		Мастепаненко М. А.

« 09 » декабря 2015г.